

<b>TEMPI DELLA DIDATTICA</b>	<b>4 ore settimanali</b>
<b>TESTO IN USO</b>	<b>"FUTURO IMPRESA PIÙ 3" – TRAMONTANA Barale, Ricci</b>

**MODULO A PREREQUISITI FUNZIONALI**

U.A. 1	• Prerequisiti Funzionali del Biennio ( Strumenti matematici di base)
U.A. 2	• Prerequisiti Funzionali del Biennio ( interesse)
U.A. 3	• Prerequisiti Funzionali del Biennio ( Cambiali ed assegni)
U.A. 4	• Prerequisiti Funzionale del Biennio ( Fatturazione a due aliquote e generalità sugli adempimenti IVA)

**MODULO B L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE**

U.A.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'azienda come sistema</li> <li>• I soggetti aziendali</li> <li>• Le diverse tipologie di aziende</li> </ul>
U.A.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura organizzativa aziendale</li> <li>• Gli organigrammi e i funzionigrammi</li> <li>• I principali modelli organizzativi</li> </ul>
U.A.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I problemi organizzativi della fase costitutiva</li> </ul>

**MODULO C LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI: IL PATRIMONIO E IL REDDITO**

U.A.1	• Il fabbisogno finanziario delle imprese
U.A.2	• La gestione come sistema di operazioni – Le aree della gestione
U.A. 3	• L'aspetto patrimoniale della gestione
U.A. 4	• L'aspetto finanziario della gestione
U.A. 5	• L'aspetto economico della gestione
U.A. 6	• Il Patrimonio aziendale : aspetto qualitativo e quantitativo
U.A. 7	• Il reddito d'esercizio
U.A. 8	• La situazione Economica e la tipologia tipica dei Costi d'Esercizio
U.A. 9	• La situazione Patrimoniale e gli indici di Rigidità, Elasticità e Leverage

**MODULO "D" - IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LE CONTABILITA' AZIENDALI**

U.A.1	• I processi decisionali e il sistema informativo aziendale
U.A.2	• Le rilevazioni aziendali: concetto, scopi e classificazioni
U.A. 3	• Contenuto e forma del conto
U.A. 4	• Le principali scritture Elementari : la Prima Nota e la contabilità di cassa
U.A. 5	• Gli obblighi contabili delle imprese
U.A. 6	• Metodo della PARTITA DOPPIA e i SISTEMI DI SCRITTURE
U.A. 7	• Il sistema del patrimonio e del risultato economico
U.A. 8	• Classificazione dei conti e loro funzionamento
U.A. 9	• Il piano dei conti
U.A. 10	• L'analisi dei fatti amministrativi
U.A. 11	• Gli strumenti delle rilevazioni in PARTITA DOPPIA

## **MODULO “E” - LA COMUNICAZIONE AZIENDALE**

U.A.1	• Il processo informativo
U.A.2	• Modalità di rappresentazione delle informazioni
U.A. 3	• I destinatari dell'informazione: soggetti interni e soggetti esterni

## **MODULO “F” - LA CO.GE : dalla Costituzione alla Situazione Contabile Pre-Assestamento**

U.A. 1	• La costituzione delle imprese mercantili individuali
U.A. 2	• L'acquisto di una azienda già funzionante ed il calcolo dell'Avviamento
U.A. 3	• La parcella ed il suo regolamento al netto della RF
U.A. 4	• Le procedure di acquisto e le modalità di regolamento
U.A. 5	• Le procedure di vendita e le modalità di regolamento
U.A. 6	• L'acquisizione dei Beni Strumentali e la patrimonializzazione degli oneri accessori
U.A. 7	• Alcune operazioni con le Banche ( c/c, Finanziamenti)
U.A. 8	• Gli Adempimenti IVA (Rilevazione IVA ns/Credito- IVA ns/Debito)

## **MODULO “G” - LA COMPETENZA ECONOMICA DEI COSTI E DEI RICAVI**

U.A.1	• La competenza economica dei costi e dei ricavi
U.A.2	• Il Reddito Globale ed il Reddito d'esercizio
U.A. 3	• Approfondimenti sul Metodo della PARTITA DOPPIA e sul SISTEMA CONTABILE
U.A. 4	• Le procedure amministrative di COSTITUZIONE DELL'AZIENDA
U.A. 5	• Il DPR 633/72 e l'IVA : approfondimenti. Campo di applicazione; Adempimenti; Presupposti.

### **• OBIETTIVI TRASVERSALI EDUCAZIONE CIVICA : IL CROWDFUNDING**

Tivoli, 24 maggio 2021

Gli alunni

L'insegnante  
*Prof.ssa Donatella Capozzi*